

AVISO DE PRIVACIDAD

I. RESPONSABLE DE LA PROTECCIÓN DE SUS DATOS PERSONALES.

ADMINISTRACIÓN PUERTA DE PIEDRA PRIVADA DIAMANTE A.C., con domicilio en Avenida Parque Chapultepec 404-A, Colonia Colinas del Parque, C.P. 78260, en San Luis Potosí, S.L.P; México, es la responsable del tratamiento de sus datos personales.

En el curso del presente aviso se les denominará la **RESPONSABLE**.

Para efecto de oír y recibir todo tipo de notificaciones con respecto a los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición o revocación contenidos en los capítulos **XII**, **XIII** y **XIV** del presente **AVISO DE PRIVACIDAD**, o en caso de tener alguna duda que quiera aclarar en cuanto al presente documento y las políticas de privacidad, favor de comunicarse a los teléfonos, enviar un correo en su caso presentarse en el domicilio que a continuación la **RESPONSABLE** proporciona como datos de contacto:

DOMICILIO: El mencionado en el primer párrafo del presente aviso de privacidad.

CORREO ELECTRÓNICO: privadadiamante@decondominios.com.mx

TELÉFONO: 4448417935

II. TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES.

El **TITULAR** es cualquier persona física a quien correspondan los datos personales que se entreguen a la **RESPONSABLE**, como pueden ser condómino o arrendatario del **RÉGIMEN DE PROPIEDAD EN CONDOMINIO DENOMINADO PUERTA DE PIEDRA PRIVADA DIAMANTE**, trabajadores, proveedores etc., que en adelante se le denominará como el **TITULAR**.

III. GLOSARIO.

Para los efectos del presente aviso de privacidad, se entenderá por:

AVISO DE PRIVACIDAD: Documento físico, electrónico o en cualquier otro formato generado por la responsable, que es puesto a disposición del **TITULAR**, previo al **TRATAMIENTO** de sus **DATOS PERSONALES**, de conformidad con el artículo 15 de la **LEY**, tal como el presente documento.

BASES DE DATOS: El conjunto ordenado de **DATOS PERSONALES** referentes a una persona identificada o identificable.

BLOQUEO: La identificación y conservación de **DATOS PERSONALES** una vez cumplida la finalidad para la cual fueron recabados, con el único propósito de determinar posibles responsabilidades en relación con su tratamiento, hasta el plazo de prescripción legal o contractual de éstas.

Durante dicho periodo, los datos personales no podrán ser objeto de **TRATAMIENTO** y transcurrido éste, se procederá a su cancelación en la **BASE DE DATOS** que corresponde.

CONSENTIMIENTO: Manifestación de la voluntad del **TITULAR** de los datos mediante la cual se efectúa el **TRATAMIENTO** de los mismos.

DATOS PERSONALES: Cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable.

El presente **Aviso de Privacidad** es un documento elaborado por el Despacho **Peláez Barrera y Asociados, S.C.** para la persona moral **ADMINISTRACIÓN PUERTA DE PIEDRA PRIVADA DIAMANTE A.C.**, el cual constituyen derechos de propiedad intelectual protegidos a favor quien lo elaboró. La titularidad de los derechos del presente documento se encuentra protegida en la Ley Federal del Derecho de Autor. **Se prohíbe su reproducción, importación, distribución, comercialización, o puesta a disposición, así como su adaptación o transformación y comunicación directa al público** sin la previa autorización por escrito del titular. La violación a ésta prohibición constituye un delito y una sanción administrativa conforme al Código Penal Federal y a la Ley Federal del Derecho de Autor.

AVISO DE PRIVACIDAD

ENCARGADO: La persona física o jurídica que sola o conjuntamente con otras trate datos personales por cuenta de la **RESPONSABLE**.

LEY: Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares.

LINEAMIENTOS: Lineamientos del **AVISO DE PRIVACIDAD**.

OBTENER LOS DATOS PERSONALES DE FORMA DIRECTA DE SU TITULAR: Acto en el cual el propio **TITULAR** proporciona los **DATOS PERSONALES** por algún medio que permite su entrega directa a la **RESPONSABLE**, entre ellos, medios electrónicos, ópticos, sonoros, visuales o cualquier otra tecnología, como correo postal, internet o vía telefónica, entre otros.

OBTENER LOS DATOS PERSONALES DE FORMA INDIRECTA: Acto en el cual la **RESPONSABLE** obtiene los **DATOS PERSONALES** sin que el **TITULAR** se los haya proporcionado de forma personal o directa, como por ejemplo a través de una fuente de acceso público o una **TRANSFERENCIA**.

REGLAMENTO: El Reglamento de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares.

REMISIÓN: La comunicación de datos personales entre la **RESPONSABLE** y el **ENCARGADO**, dentro o fuera del territorio mexicano.

RESPONSABLE: Persona física o moral de carácter privado que decide sobre el **TRATAMIENTO** de **DATOS PERSONALES**.

TERCERO: La persona física o moral, nacional o extranjera, distinta del **TITULAR** o de la **RESPONSABLE** de los **DATOS PERSONALES**.

TRATAMIENTO: La obtención, uso, divulgación o almacenamiento de **DATOS PERSONALES**, por cualquier medio. El uso abarca cualquier acción de acceso, manejo, aprovechamiento, transferencia o disposición de **DATOS PERSONALES**.

TRANSFERENCIA: Toda comunicación de datos realizada a persona distinta de la **RESPONSABLE** o **ENCARGADO** del **TRATAMIENTO**.

IV. DATOS PERSONALES QUE SE OBTIENEN DEL TITULAR QUE ES CONDÓMINO O ARRENDATARIO DEL RÉGIMEN DE PROPIEDAD EN CONDOMINIO DENOMINADO PUERTA DE PIEDRA PRIVADA DIAMANTE Y DE QUÉ FORMA.

Por medio del presente **AVISO DE PRIVACIDAD**, se hace del conocimiento al **TITULAR**, que la obtención de sus **DATOS PERSONALES** se podrá realizar en cualquiera de las siguientes formas:

- De **FORMA PERSONAL DE SU TITULAR**;
-
- De **FORMA DIRECTA DE SU TITULAR** y/o;
- De **FORMA INDIRECTA DE SU TITULAR**; según sea el caso.

Los **DATOS PERSONALES** que la **RESPONSABLE** podrá recabar de **FORMA PERSONAL** o **DIRECTA DE SU TITULAR**, son los siguientes:

- a) Nombre;
- b) domicilio;
- c) teléfono;
- d) fecha de nacimiento;
- e) correo electrónico.
- f) cuota de mantenimiento a la que está obligado frente al condominio;
- g) todos los **DATOS PERSONALES** necesarios para la administración del condominio.

AVISO DE PRIVACIDAD

Los **DATOS PERSONALES** que la **RESPONSABLE** podrá recabar de **FORMA INDIRECTA DE SU TITULAR**, son todos los señalados anteriormente, los cuales podrán ser transferidos o remitidos por **TERCEROS** a la propia **RESPONSABLE** o podrán obtenerse en los siguientes medios:

- Directorios telefónicos o laborales;
- Redes sociales;
- Todos los medios de información pública al que tenga acceso la **RESPONSABLE**.
- Directorios y documentos que transfieran o remitan los terceros que desarrollaron el condominio;
- Directorios y documentación que sean transferidos o remitidos por la Asamblea del Régimen en condominio o el comité de vigilancia;

V. FINALIDADES PARA LAS QUE SE RECABAN Y UTILIZAN SUS DATOS PERSONALES DEL TITULAR QUE ES CONDÓMINO O ARRENDATARIO DEL RÉGIMEN DE PROPIEDAD EN CONDOMINIO DENOMINADO PUERTA DE PIEDRA PRIVADA DIAMANTE.

Los **DATOS PERSONALES** del **TITULAR** serán utilizados única y exclusivamente para los siguientes fines:

- a) Su **TRATAMIENTO** será para cualquier situación relacionada con la administración del **RÉGIMEN DE PROPIEDAD EN CONDOMINIO DENOMINADO PUERTA DE PIEDRA PRIVADA DIAMANTE**.
- b) Para transferirlos o remitirlos a contadores para efecto de cumplir con las obligaciones fiscales;
- c) Para transferirlos o remitirlos al Comité de Vigilancia o a la Asamblea del **RÉGIMEN DE PROPIEDAD EN CONDOMINIO DENOMINADO PUERTA DE PIEDRA PRIVADA DIAMANTE** para efecto de la administración del propio régimen.
- d) Para llevar a cabo las **REMISIONES** y **TRANSFERENCIAS** de datos entre los **ENCARGADOS**, los **TERCEROS** y la **RESPONSABLE**, cuando sea necesario para la administración del régimen en condominio citado.
- e) Se registrarán en una **BASE DE DATOS** que contenga información de cada uno de los **TITULARES** que forman parte del **RÉGIMEN DE PROPIEDAD EN CONDOMINIO DENOMINADO PUERTA DE PIEDRA PRIVADA DIAMANTE**, que la **RESPONSABLE** administra.
- f) Para la gestión y cobranza de las cuotas de mantenimiento, vigilancia, recolección de basura, alumbrado público y mantenimiento de áreas comunes y de cualquier otra cuota que a decisión del Régimen citado se deba cobrar.
- g) Para la distribución de cada una de las cuotas a favor de los prestadores de cada uno de los servicios que establezca el Régimen mencionado.
- h) En caso de que el **TITULAR** dejare de cubrir sus cuotas mensuales, la **RESPONSABLE** exigirá el cumplimiento de sus obligaciones, ya sea de manera judicial o extrajudicial, las cuales de manera enunciativa más no limitativa, podrán ser todo tipo de gestión, requerimiento, demanda, aviso, informe o cualquier otra análoga.
- i) Se transferirán los **DATOS PERSONALES** a **TERCEROS**, como pueden ser abogados externos, para ejercitar las acciones correspondientes para el cumplimiento oportuno de la cuotas.
- j) Se podrán presentar reportes a la Asamblea del condominio que contengan los nombres de los **TITULARES** que se encuentran al corriente en sus obligaciones de pago, así como reportes de estado de cuenta y pagos.
- k) Se informará a la Asamblea del condominio, a los propios condóminos, arrendatarios o **TITULARES**, la situación que guarda cada uno de éstos frente al mismo, en cualquier medio de difusión dentro del mismo régimen.
- l) Se le informará al Comité de Vigilancia y/o a la Asamblea del **RÉGIMEN DE PROPIEDAD EN CONDOMINIO DENOMINADO PUERTA DE PIEDRA PRIVADA DIAMANTE**, el estado que guarden las cuotas del **TITULAR**, para que cualquiera de éstos ubique una lista de en algún lugar visible

AVISO DE PRIVACIDAD

del fraccionamiento o condominio, que contendrá el nombre y dirección del **TITULAR** y la situación que guarda frente al régimen.

Se hace del conocimiento del **TITULAR**, que las finalidades contenidas en los incisos anteriores dieron origen y son necesarias para la existencia, mantenimiento y cumplimiento de la relación jurídica que existe entre el **TITULAR** y la **RESPONSABLE**.

VI. DATOS PERSONALES QUE SE OBTIENEN DEL TITULAR QUE ES PROVEEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIOS DE LA RESPONSABLE Y DE QUÉ FORMA.

- a) Nombre;
- b) Teléfono
- c) Correo electrónico;
- d) Domicilio;
- e) Cuentas bancarias a las cuales prefiera el **TITULAR** se le transfieren o depositan los pagos.

La forma por la que se obtienen estos datos es la misma que se establece en el capítulo **IV** del presente **AVISO DE PRIVACIDAD**, es decir, de manera **PERSONAL, DIRECTA** y/o **INDIRECTA DE SU TITULAR**; según sea el caso.

VII. FINALIDADES PARA LAS QUE SE RECABAN Y UTILIZAN LOS DATOS PERSONALES DEL TITULAR QUE ES PROVEEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIOS DE LA RESPONSABLE.

- a) Para la compraventa de los productos y contratación de servicios que ofrece el **TITULAR**, los cuales son necesarios para la **RESPONSABLE** para cumplir con los fines establecidos en la cláusula **VI**, del presente **AVISO DE PRIVACIDAD**.
- b) Para hacer todo lo necesario para el cumplimiento de la entrega del producto o la prestación de los servicios en los términos contratados y con las especificaciones solicitadas.
- c) Con la finalidad de realizar todos los actos necesarios para la celebración de un contrato de compraventa de cualquier producto o algún bien, o en su caso un contrato de prestación de servicios;
- d) Para solicitar la factura o recibo fiscal correspondiente;
- e) Para realizar el pago o transferencia del producto, bien o servicio contratados;
- f) Para transferirlos o remitirlos a contadores para efectos fiscales;
- g) Para llevar a cabo las **REMISIONES** y **TRANSFERENCIAS** de datos necesarios entre los **ENCARGADOS**, los **TERCEROS** y la **RESPONSABLE** para cumplir con todos los fines establecidos en los incisos anteriores;
- h) Para transferirlos a abogados cuando sea necesario;
- i) Para tener una base de datos de los proveedores y/o prestadores de servicios de la **RESPONSABLE**, con la finalidad de solicitarle producto o un servicio;

Se hace del conocimiento del **TITULAR**, que las finalidades contenidas de los incisos **a)** a la **h)**, dieron origen y son necesarias para la existencia, mantenimiento y cumplimiento de la relación jurídica que pudiera existir entre el **TITULAR** y la **RESPONSABLE**.

La finalidad contenida en el inciso **i)** no es indispensable para el mantenimiento y cumplimiento de la relación jurídica mencionada, por lo que el **TITULAR** tiene derecho a negarse a recibir dicha información, para lo cual, deberá comunicar tal negativa a la **RESPONSABLE**.

Se hace del conocimiento del **TITULAR** que tiene un plazo de cinco días hábiles a partir de que tenga conocimiento de la existencia del presente **AVISO DE PRIVACIDAD**, para manifestar su negativa en cuanto al tratamiento con respecto a la finalidad referida, que no es necesaria, ni dio origen a la relación jurídica con la **RESPONSABLE**.

AVISO DE PRIVACIDAD

VIII. DATOS PERSONALES QUE SE OBTIENEN DEL TITULAR QUE ES TRABAJADOR DE LA RESPONSABLE Y DE QUÉ FORMA.

- a) Nombre;
- b) Teléfono;
- c) Domicilio;
- d) Edad;
- e) Correo electrónico;
- f) Estado Civil;
- g) Número de Seguro Social;
- h) Clave INFONAVIT.
- i) Referencias laborales;
- j) Referencias personales.
- k) Escolaridad;
- l) Copia de alta del Seguro Social y datos que se encuentran en la misma.
- m) Copia Acta de Nacimiento y datos que se encuentran en ésta.
- n) Copia credencial elector y datos que contiene tal identificación.
- o) Carta de no antecedentes penales y datos contenidos en este documento.
- p) Copia comprobante domicilio con Código Postal actual y demás datos que se encuentran en el mismo.
- q) Copia CURP y datos que se encuentran en el mismo.
- r) Copia cédula profesional, en caso de que cuenta con ella.
- s) Si tiene crédito INFONAVIT su aviso de retención y cuanto paga mensualmente o su FACTOR DE PAGO.
- t) Currículum Vitae y datos contenidos en el mismo.

IX. FINALIDADES PARA LAS QUE SE RECABAN Y UTILIZAN LOS DATOS PERSONALES DEL TITULAR QUE ES TRABAJADOR DE LA RESPONSABLE.

- a) Para decidir si es competente para el trabajo ofrecido; y
- b) Una vez contratado, para todo lo referente al contrato laboral y la relación de trabajo que se derive del mismo.

La forma por la que se obtienen estos datos es la misma que se establece en el capítulo **IV**, del presente Aviso de Privacidad.

X. DATOS SENSIBLES QUE SE OBTIENEN DEL TITULAR QUE ES TRABAJADOR DE LA RESPONSABLE.

De conformidad con lo establecido por el último párrafo del artículo 16 de la **LEY** y Vigésimo, fracción III, de los **LINEAMIENTOS**, se consideran datos sensibles los siguientes:

- a) Estado Civil;
- b) Escolaridad;
- c) Carta de no antecedentes penales y datos contenidos en la misma.

XI. MEDIDAS PARA LIMITAR EL USO O DIVULGACIÓN DE DATOS.

El **TRATAMIENTO**, particularmente el uso o divulgación de los **DATOS PERSONALES** del **TITULAR**, corresponde única y exclusivamente a la al propio **RESPONSABLE**, y los **ENCARGADOS** y **TERCEROS** que tenga acceso a dichos datos, tienen celebrado un contrato de confidencialidad que regula el **TRATAMIENTO** que éstos deben darle a los mismos, incluyendo las sanciones a las que serían acreedores en caso de incumplimiento, entre otras políticas de seguridad como un reglamento y claves de acceso restringidas etc.

Asimismo, la **RESPONSABLE** capacita constantemente a los **ENCARGADOS** y a los **TERCEROS** que tienen acceso a dichos datos con respecto al **TRATAMIENTO** citado, a su uso y divulgación, que sólo podrán versar sobre las finalidades

AVISO DE PRIVACIDAD

establecidas en el presente **AVISO DE PRIVACIDAD**, estableciendo medidas de seguridad que protejan dichos **DATOS PERSONALES**.

XII. DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN U OPOSICIÓN.

El **TITULAR** o su representante legal, podrán solicitar a la **RESPONSABLE** en cualquier momento, por escrito o por medios electrónicos, el Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición del **TRATAMIENTO** de sus **DATOS PERSONALES**.

La solicitud de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición, deberá contener y acompañar lo siguiente:

- a) El nombre del **TITULAR** y domicilio u otro medio para comunicarle la respuesta a su solicitud;
- b) Copia de su identificación oficial o en su caso el documento que acredite a su representante legal como tal;
- c) La descripción clara y precisa de los **DATOS PERSONALES** respecto de los cuales busca ejercer alguno de los derechos antes mencionados, y
- d) Cualquier otro elemento que facilite la localización de sus **DATOS PERSONALES**.
- e) En el caso de solicitudes de rectificación de datos personales, el **TITULAR** deberá indicar las modificaciones a realizarse y aportar la documentación que sustente su petición
- f) La petición deberá estar debidamente fundada en alguna causa que establece la **LEY**, el **REGLAMENTO** o el presente **AVISO DE PRIVACIDAD**, para poder solicitar el Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición al **TRATAMIENTO** de los **DATOS PERSONALES**.

La **RESPONSABLE** comunicará al **TITULAR**, en un plazo máximo de 20 (veinte) días hábiles, contados a partir de la fecha en la que se recibió la solicitud de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición, la determinación adoptada, a efecto de que, si resulta procedente, se haga efectiva la misma, dentro de los 15 quince días siguientes a la fecha en que se comunica la respuesta.

Lo anterior, de conformidad con los artículos 28, 29, 31, 32 y 33 de la **LEY**.

Se hace del conocimiento del **TITULAR**, que la **RESPONSABLE** podrá negar el acceso a los **DATOS PERSONALES** o a realizar el Acceso, la Rectificación o Cancelación o conceder la Oposición al **TRATAMIENTO** de los mismos, en los siguientes supuestos:

I. Cuando el solicitante no sea el **TITULAR** de los **DATOS PERSONALES**, o el representante legal no esté debidamente acreditado para ello;

II. Cuando en su base de datos, no se encuentren los **DATOS PERSONALES** del solicitante;

III. Cuando se lesionen los derechos de un tercero;

IV. Cuando exista un impedimento legal, o la resolución de una autoridad competente, que restrinja el Acceso a los **DATOS PERSONALES**, o no permita la Rectificación, Cancelación u Oposición de los mismos, y

V. Cuando la Rectificación, Cancelación u Oposición haya sido previamente realizada.

XIII. SOLICITUDES DE ACCESO A DATOS PERSONALES

Tratándose de solicitudes de acceso a **DATOS PERSONALES**, procederá la entrega previa la acreditación de la identidad del **TITULAR** o su representante legal.

AVISO DE PRIVACIDAD

La responsable podrá poner a disposición del **TITULAR** sus datos personales, ya sea mediante la expedición de copias simples o a través de documentos electrónicos. El **TITULAR** podrá elegir cualquiera de las dos vías dentro de su solicitud respectiva.

Lo anterior de conformidad con el artículo 33 de la **LEY**.

XIV. REVOCACIÓN DEL CONSENTIMIENTO PARA EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES.

En todo momento, el **TITULAR** podrá revocar el consentimiento que ha otorgado al **RESPONSABLE** del **TRATAMIENTO** de sus **DATOS PERSONALES**, a fin de que se deje de hacer uso de los mismos.

El mecanismo para llevar a cabo la solicitud de revocación, será el mismo que se encuentra establecido en el apartado **XII** del presente **AVISO DE PRIVACIDAD**.

El plazo con el que contará el **TITULAR** para llevar a cabo lo anterior, será el mismo establecido en el apartado **XII** citado.

XV. TRANSFERENCIA DE DATOS

Los **DATOS PERSONALES** del **TITULAR** no serán transferidos, dentro o fuera del país, con personas distintas a las señaladas en el presente **AVISO DE PRIVACIDAD**, sin contar con su **CONSENTIMIENTO** previo, salvo que se den los supuestos establecidos en el artículo 37 de la **LEY**.

XVI. MODIFICACIONES AL AVISO DE PRIVACIDAD.

La **RESPONSABLE** se reserva el derecho de efectuar en cualquier momento modificaciones o actualizaciones al presente aviso de privacidad, con motivo de cualquier reforma legislativa, políticas internas o nuevos requerimientos para la adecuada prestación de servicios.

Dichas modificaciones serán comunicadas al **TITULAR** de los **DATOS PERSONALES**, por escrito, ya sea en su domicilio, a través del correo electrónico que haya proporcionado en la página oficial de internet de la **RESPONSABLE**.

XVII. CONSENTIMIENTO TÁCITO

En cuanto a los datos personales que no son sensibles, una vez que se haya dado a conocer al **TITULAR** el presente **AVISO DE PRIVACIDAD**, el mismo contará con un plazo de 5 cinco días hábiles para manifestar su inconformidad con respecto al **TRATAMIENTO** de sus **DATOS PERSONALES** y si en dicho plazo no lo hiciere, se entenderá que ha otorgado su **CONSENTIMIENTO** para tal efecto, en la forma especificada en este acto.

XVIII. LEGALIDAD

El presente **AVISO DE PRIVACIDAD** cumple con todas las formalidades establecidas en los artículos 8, 9, 15, 16, 28, 29, 31, 32, 33, 34, 36 y 37 y demás relativos de la **LEY**; con los numerales 14, 15, 16, 30, 41, 68, 90, 102 y los relativos del **REGLAMENTO**; así como con el artículo vigésimo de los lineamientos del **AVISO DE PRIVACIDAD**.